

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

Н.А. Коклюгина

«04» сентября 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)»

Казань, 2024

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

Разработчики:

ГАПОУ «КРМК»

_____ (место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

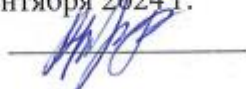
Л.И. Ишметова
(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 1 от «04» сентября 2024 г.

Председатель ПЦК № 5



А.А. Ливадная

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь (из вариативной части):**

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;

знать (из вариативной части):

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
 - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
 - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
 - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК), личностные результаты воспитания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.

ПК 1.2. Организовывать дифференцированное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями.

ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.

ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.

ЛР1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.

ЛР14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 36 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Учебная нагрузка обучающегося (всего) | 36 |
| Самостоятельная работа | |
| во взаимодействии с преподавателем | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 22 |
| лабораторные занятия | |
| в том числе практическая подготовка | |
| курсовой проект (работа) | |
| Консультации | |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.17 Коммуникативный практикум

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Межличностная коммуникация Речь в социальном взаимодействии | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Сущность коммуникации в разных социальных сферах. Основные функции и виды коммуникации. Специфика вербальной и невербальной коммуникации. Виды речи | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Разбор конкретных ситуаций | 2 | 2 |
| Тема 2. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Общение и деятельность. Межличностное взаимодействие субъектов деятельности. Многоплановый характер общения. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. | 2 | 2 |
| Тема 3. Условия и факторы, обеспечивающие продуктивное развитие коммуникативной компетентности. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Механизмы взаимопонимания в общении. Правила слушания, ведение беседы. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении. | 2 | 2 |
| | Использование и распознавание коммуникативных стилей в общении. | 2 | |
| Тема 4. Публичная речь. Логика, этика и эстетика публичного выступления. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Дикция и выразительное чтение в культуре речевого общения. Особенности этики делового общения. Логика, этика, эстетика речи в речевой коммуникации. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Тренинг «Развитие коммуникативных способностей» | 4 | 2 |
| Тема 5. Понятие деловой этики. Спор. Стратегия спора. Дискуссия. | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. | 2 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| | Тест «Оценка уровня этичности организации». | 2 | |
| | Деловая игра «Оратор». Разбор конкретных ситуаций | 2 | 2 |
| | Составление речи с использованием приемов убеждения в заданной ситуации. | 2 | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | Решение конфликтов в ролевых ситуациях. | 2 | |
| Тема 6. Особенности и формы коммуникации в деловой сфере общения | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | Деловые переговоры и деловая беседа Вербальная коммуникация в деловом общении | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Разработать программу и провести тренинг коммуникационных умений | 2 | 2 |
| Дифференцированный зачет | | 2 | |
| Всего: | | 36 | |

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета;

Оборудование учебного кабинета:

Столы и стулья – 14/28;

Технические средства обучения:

Проектор – 1 шт;

интерактивная доска – 1 шт.;

Принтер -1 шт;

Персональный компьютер с программным обеспечением – 24 шт;

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Печатные издания

1. Шеломанова Г.М. Деловая культура и психология общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 192 с.

2. Жарова М.Н. Психология общения. - М.: Издательский центр «Академия», 2023. — 304 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019-2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/987725> ЭБС «ZNANIYUM»

2. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019-2023. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-105933-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/987198> ЭБС «ZNANIYUM»

3. Ефимова, Н. С. Социальная психология: учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106140-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1068579> ЭБС «ZNANIYUM»

4. Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1116661>

5. Этика деловых отношений: учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов, Ю.Ю. Петрунин, Л.Е. Тумина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0844-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1960946>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и контрольных работ.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| <p>умения (из вариативной части):</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающийся входит в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития; | <p>Тестирование Выполнение практических занятий</p> |
| <p>знания (из вариативной части):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; <p>правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.</p> | <p>Тестирование Выполнение практических занятий Устный опрос</p> |

| Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.</p> | <p>- обоснование выбора направлений социально-культурной деятельности в регионе и конкретном учреждении.</p> | <p>Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, учебной и производственной практиках</p> |

| | | |
|--|---|--|
| ПК 1.2. Организовывать дифференцированное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями. | - соответствие представлений о социально-культурной ситуации в регионе реальной практике деятельности; | Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, учебной и производственной практиках |
| ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. | - осуществление управления учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. | Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, учебной и производственной практиках |
| ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности. | - осуществление управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. | Наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, учебной и производственной практиках |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личностных результатов воспитания.

| Результаты обучения (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Правильность понимания сущности и значимости профессии, активность и энтузиазм в практической деятельности | Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Обоснованность и адекватность применения методов и способов решения профессиональных задач | Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в | Точность, быстрота и адекватность в стандартных и нестандартных ситуациях, а также понимание ответственности за выполненные | Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> | <p>действия</p> <p>Быстрота и точность поиска, обоснованность выбора оптимальности и научность необходимой информации и применения современных технологий ее обработки</p> | |
| <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> | <p>Адекватность взаимодействия с обучающимися, преподавателями.</p> <p>Способность проявлять ответственность за работу членов команды, результат выполнения задания</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p> |
| <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> | <p>Рациональность и корректность использования информационных ресурсов в профессиональной и учебной деятельности</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p> |
| <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> | <p>Способность проявлять российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p> |
| <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> | <p>Сформированность мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и приобретение опыта экологонаправленной деятельности</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций, проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня и физической подготовленности.</p> | <p>Текущий контроль в форме устного опроса по теме, подготовки сообщений, ответов на контрольные вопросы.</p> |

| Результаты обучения (личностные результаты воспитания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>ЛР1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознющий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.</p> | <p>Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа</p> |
| <p>ЛР13 Соблюдающий нормы делового общения в коллективе, с коллегами.</p> | <p>Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа</p> |
| <p>ЛР14 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.</p> | <p>Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа</p> |
| <p>ЛР23 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.</p> | <p>Устные опросы на занятиях, практическое занятие, выполнение заданий практического типа</p> |